

# A.L. Burruss Elementary School

## 2016-2017 Parent/Student Handbook

Julie King, Directora

Jillian Johnson, Sub-Directora

325 Manning Road; Marietta, GA 30064

Tel: 770-429-3144

Fax: 770-429-3146

A.L. Burruss website: <http://alburruss.marietta-city.org/>

Habilidad para razonar y resolver problemas

Creatividad y recursos

Compromiso hacia la excelencia

Conocimientos básicos de computación

Confianza en sí mismo/a

Buena personalidad

Auto-control



### FILOSOFÍA DE LA ESCUELA A.L. BURRUSS

En la escuela A.L. Burruss creemos que los cimientos para el desarrollo de un/a niño/a es proporcionarles una variedad de actividades de aprendizaje que promuevan tanto el éxito académico así como también crecimiento físico, social y emocional. La atmósfera de la escuela refleja profundo cuidado por los niños. Cada estudiante recibe atención personal e individual. En los cimientos para los logros académicos, la escuela busca desarrollar la personalidad del estudiante a través de muchas oportunidades de éxito y reconocimiento, un alto nivel de asistencia de los estudiantes, diversión en actividades diarias y orgullo por ser un Castor de Burruss. Como escuela pública, nuestras puertas están abiertas para todos. La fortaleza de la escuela la asimilación efectiva de diversos niños en un ambiente seguro para trabajar y jugar.

### MASCOTA - CASTOR

El castor fue elegido como la mascota de la escuela porque una colonia de castores emigró de la Cañada "John Ward" para habitar una fina faja de tierra cerca de "Lee's Crossing". A través de su trabajo diligente los castores construyeron diques e inundaron cerca de 40 acres de tierra de la zona. Esperamos que los excelentes hábitos de trabajo de los castores sirvan de ejemplo a los Castores de Burruss.

### LEMA - LOS CASTORES DE BURRUSS SON VERDADEROS TRIUNFADORES

### COLORES DE LA ESCUELA - AZÚL Y NARANJA

### CANCIÓN DE A.L. BURRUSS

A.L. Burruss Elementary is the school for me,  
It's the place to learn math and history,  
Where the teachers are great, and I'm proud to state,  
It's the only school for me.  
A.L. Burruss is the school for me.  
A.L. Burruss is the school for me.  
A.L. Burruss is the school for me,  
It's the only school for me.

There's a time to learn and a time to play,  
We make the most out of everyday,  
Where the standards are high, and we reach for the sky,  
It's the only school for me.

A.L. Burruss is the school for me.  
A.L. Burruss is the school for me.  
A.L. Burruss is the school for me,  
It's the only school for me.  
Escrita por Amanda Hosmer, 4<sup>to</sup> grado, 1988

### MISIÓN

**Para desarrollar aprendices activos de toda la vida, con una mentalidad global y que toman medidas para mejorar nuestro mundo.**

### CREENCIAS

- Creemos que nuestra escuela debe proveer un ambiente seguro, atractivo y acogedor en el cual todos los estudiantes y personal demuestren respeto mutuo.
- Creemos que para que el aprendizaje sea máximo es esencial tener altas expectativas y estructura.
- Creemos que nuestros estudiantes tienen el poder para ser responsables por su comportamiento y su aprendizaje.
- Creemos que el crecimiento físico, emocional y social del estudiante se desarrolla incorporando su estilo de aprendizaje y originalidad.
- Creemos que maestros con conocimiento y entusiastas se reflejan en su eficacia para dar instrucción de calidad.
- Creemos que el potencial del estudiante es máximo cuando hay una asociación fuerte entre el hogar, la escuela y la comunidad.

### LA PROMESA DE LA ESCUELA A.L. BURRUSS

#### A.L. BURRUSS SCHOOL PROMISE

As an IB learner at A.L. Burruss Elementary School,  
I am a thinker.  
I am an inquiring, balanced and reflective student.  
I am principled and caring with others.  
I am open-minded. I am a risk-taker, and  
I communicate my knowledge to the world around me.

### CREENCIALES

La Escuela A. L. Burruss está acreditada por la Asociación de Escuelas y Colegios del Sur.

### RESULTADOS DESEADOS PARA LOS ESTUDIANTES

Cuando un/a niño/a sale de la Escuela A.L. Burruss, esto es lo que esperamos que haya adquirido de sus experiencias en nuestra escuela:

Respeto propio  
Responsabilidad  
Amor por aprender  
Respeto hacia los demás  
Habilidad para comunicarse  
Base firme en ciencia y estudios sociales  
Base firme en lectura, escritura y habilidades matemáticas

## **HORARIO DE LA ESCUELA**

### **Mañana**

6:30 – 8:00 – Programa Antes de la Escuela  
8:00 – Puertas abren para dejar estudiantes temprano\*  
8:00 - 8:20 – Desayuno gratis para todos los estudiantes  
8:15 – Los estudiantes deben estar en las clases  
8:30 – Comienza la Instrucción, a partir de esta hora los estudiantes se consideran tarde

### **Tarde**

3:15 – 3:25 – Salida  
3:25 – 6:30 – Programa Después de la Escuela  
*Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 8:00. No hay supervisión de los estudiantes antes de las 8:00 a menos que su niño/a esté inscripto en el Programa Antes de la Escuela.*

### **Programa Después de la Escuela y Programa Antes de la Escuela**

Todos los días de escuela funciona un Programa Antes de la Escuela y un programa después de la escuela supervisados por “Marietta Community Schools”. El programa está supervisado por maestros certificados y ayudantes de maestros. Se requiere llenar un formulario de inscripción y pagar honorarios de inscripción antes de que el estudiante pueda asistir al programa. Información e inscripciones para este programa se pueden obtener en la oficina de la escuela o se puede inscribir en la red electrónica a [www.mariettacommunityschool.com](http://www.mariettacommunityschool.com). El programa de antes de la escuela comienza a las 6:30 am y el programa después de la escuela funciona hasta las 6:30 pm. Los padres de familia pueden inscribir a sus niños en cualquiera de los programas por un costo de \$10 no – retornable. El programa antes de la escuela cuesta \$5 por día y el de después de la escuela cuesta \$7 por día. Por información para inscripciones puede llamar al 770-429-3170 o enviar un correo electrónico a [kfelix@marietta-city.k12.ga.us](mailto:kfelix@marietta-city.k12.ga.us).

## **COMUNICACIONES DE LA ESCUELA**

### **Expreso Burruss**

Todos los jueves, su niño/a traerá a la casa un sobre grande marrón llamado (Expreso Burruss) “The Burruss Express.” Éste es el medio principal de comunicación entre la escuela y los padres. Está lleno de información del maestro/a de su niño/a, de la PTA y de la escuela. Asegúrese de leer TODO. Por favor revíselo todo, fírmelo y devuélvalo los viernes.

### **Comunicándose con el Personal**

Los mensajes telefónicos se revisan por lo menos una vez al día. También puede enviar correos electrónicos al personal de la siguiente manera. Por favor no deje mensajes de teléfono o correos electrónicos indicando cambios en la manera de que su niño/a vuelve a la casa. Comuníquese con la oficina de la escuela si necesita ayuda para darle un mensaje al/a la maestro/a.

### **Números de Teléfono**

Por favor asegúrese de que el/la maestro/a de su niño/a y la oficina de la escuela tengan un número actual de teléfono de su casa y su trabajo. Si cambia de números de teléfono durante el año escolar, por favor informe al/a la maestro/a y a la oficina de la escuela como lo/la pueden ubicar. También necesitamos los nombres y números de teléfono de otras dos personas a las que la escuela puede llamar en caso de no poder ubicar a los padres. Si su niño/a se enferma o se lastima durante el día escolar, es necesario que nos

podamos comunicar con alguna persona si Usted no está disponible.

### **Mensajes Telefónicos para los Estudiantes**

Por favor de a su niño/a las instrucciones para la salida de la escuela antes de dejar la casa en la mañana. Dar mensajes cuando están en la clase interrumpe a toda la clase. Se dará permiso para utilizar el teléfono cuando sea necesario. Haber olvidado útiles o hacer planes para actividades sociales pare después de la escuela no se consideran buenas razones para usar el teléfono.

### **TRANSPORTE**

Los niños pueden venir a la escuela en autobús escolar, auto o caminando. Si Usted trae a su niño/a la escuela en auto, por favor tenga paciencia en la línea de autos y manténgase en una sola línea. Es extremadamente peligroso para todos cuando los autos tratan de sobre pasar la línea. Asegúrese de que su maestro/a sepa como será transportado su niño/a. Si hay algún cambio (ya sea por un día o permanentemente) notifique al maestro/a por escrito. Sin una nota escrita, los niños serán enviados a la casa siguiendo las instrucciones dadas por los padres en la nota escrita más reciente.

### **Cambios en el Transporte**

Si hay algún cambio en el transporte, requerimos una nota de los padres antes de permitir que el estudiante sea transportado por alguna otra persona distinta de los padres. No permitimos que los estudiantes se vayan caminando o en autos con personas que no están autorizadas.

A la hora de salida los estudiantes que se van en autobús serán puestos en el autobús a menos que alguno de los padres esté presente para llevarlos o que alguno de los padres haya notificado a la oficina de algún cambio. Los estudiantes no tienen permiso de cambiar de autobús para ir a la casa de amigos sin una nota de sus padres.

Por favor haga los arreglos necesarios con su niño/a antes de que lleguen a la escuela. Si debe hacer algún cambio durante el día, por favor notifique a la oficina de la escuela. En caso de emergencia, la oficina aceptará cambios en el transporte hasta las 3:00 pm.

### **Recoger a los niños en auto en la tarde**

Por favor hagan una línea de autos en el camino de entrada para que nos niños puedan subir a los autos en forma segura. Cada auto se puede mover rápidamente en una sola fila. Por favor llegue hasta la línea para autobuses (sin pasarla) para que varios estudiantes puedan subir a los autos a la vez. Trate de no parar cuando llega a la primera posición disponible ya que esto retrasa el proceso. Si su niño(s) se acerca al auto antes de que Usted llegue a la primera posición disponible a lo largo del camino de entrada, por favor indíquele(s) que se mantenga(n) en la vereda hasta que Usted pueda avanzar. En ningún momento usted debe salirse de la línea de autos para que su niño/a entre o salga del auto. Lo que puede poner a otros en peligro.

Por favor no estacione en frente del camino de llegada o en el estacionamiento e indique a su niño/a que cruce el tráfico. Lo que es extremadamente peligroso, y los maestros de guardia no pararán a los niños cursando el camino sin uno de los padres o un

adulto. Usted puede estacionar y caminar enfrente del camino de entrada para buscar a su niño/a.

### **Llegadas Tarde**

Cuando un estudiante llega tarde (después de las 8:30) un adulto debe firmar la llegada en la oficina.

### **Buscar a los niños a la Escuela antes de la hora de salida**

Por favor limite levantarlos antes de la hora de salida de la escuela solo a emergencias y citas. Si el estudiante está fuera de la escuela por una porción del día escolar, el tiempo perdido será considerado tarde. Una nota enviada en la mañana nos ayudará a tener a su niño/a pronto/a. Para impedir interrupciones en la instrucción ningún estudiante saldrá entre las 2:45 y las 3:15. Los padres tendrán que esperar a la campana de salida. Vengan a la oficina a firmar la salida de un estudiante. Por favor esté preparado/a para presentar identificación con fotografía si se le solicita. Ningún estudiante será entregado a una persona desconocida o no autorizada.

### **Buscarlos Tarde**

Los estudiantes que estén esperando para ser levantados serán supervisados hasta las 3:25. Después de las 3:25 se los puede enviar al Programa para Después de la Escuela si están inscritos (\$10 de costo). Se aplicarán los gastos normales para después de la escuela.

### **Cierre de Emergencia de la Escuela**

Por información a cerca del cierre de escuelas o la apertura tarde, por favor escuche el canal de radio WSB 750 AM. Si la escuela cierra temprano, el programa para después de la escuela y las actividades para después de la escuela serán canceladas. Asegúrese de que su niño/a sabe a donde ir si la escuela cierra temprano. Es extremadamente importante que mantenga a la escuela al día con los cambios en los números de emergencia.

### **Paseos**

Animamos a los maestros a organizar paseos para ampliar una unidad de estudio o un proyecto de la clase. Para asistir, los estudiantes deben tener permiso escrito de sus padres o tutor. Este formulario de permiso se envía a la casa junto con toda la información relativa a cada paseo. Frecuentemente solicitamos una donación para el transporte y entradas. Las donaciones no son requisito para participar en el paseo, simplemente nos ayudan a solventar los gastos.

## **POLÍTICAS DE LA ESCUELA**

### **Attendance**

La asistencia es un componente crítico para el éxito de un estudiante de primaria. Si una situación inevitable requiere una ausencia, es responsabilidad de los padres notificar a la oficina de la escuela por escrito dentro de las 48 horas de la ausencia. Una ausencia justificada significa que su niño está ausente por una razón legítima, por ejemplo, enfermedad personal, enfermedad o muerte en la familia, fiesta religiosa, nombramiento legal, poner en cuarentena o las condiciones de la prestación de asistencia a la escuela peligrosa para la salud y la seguridad. Todas las demás ausencias serán consideradas injustificadas. La ley de Georgia requiere acción escolar después de cinco ausencias injustificadas o diez tardanzas. El proceso se inicia con la notificación a los padres

Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 am deben de ir a la oficina con sus padres. Los padres deben firmar al estudiante en la oficina si llega después de las 8:30 am. Un estudiante es contado presente por el día, si él / ella llegue en o antes de las 8:30 am y se quedan al menos hasta 11:55am. Si llegan antes de las 11:55 am y se quedan hasta 3:15 pm tendrán asistencia parcial de un día se considera una tardanza. Al final del año, los premios se presentan por asistencia perfecta. Asistencia Perfecta se define como presente para cada día de clases con no más de cinco tardanzas.

La buena asistencia es vital para el éxito académico de los estudiantes.

- Después de tres notas de justificación de los padres en un semestre, se requerirá a los padres presentar la documentación de un médico explicando la razón de la ausencia del estudiante.
- Si la documentación de un médico que no está prevista después de tres notas de justificación de los padres en un semestre, las ausencias posteriores serán marcados como injustificada.
- Las ausencias excesivas pueden dar lugar a la intervención del trabajador social de la escuela.

### **Asambleas**

Al final de cada mes se llevan a cabo asambleas escolares. Las fechas y horas se anunciarán en el calendario mensual. Los invitamos y los motivamos a asistir.

- Se reconoce a los Estudiantes del Mes
- Se entregan reconocimientos por diversos logros
- Se lleva a cabo una presentación por parte de un grado distinto cada mes.

Siempre necesitamos ayuda con los disfraces, carteles y la preparación del escenario para las presentaciones en las asambleas. Esta es otra oportunidad para hacer trabajo voluntario. Hable con el/la maestro/a de su niño/a.

### **Cambio de dirección o número de teléfono**

Es muy importante que la escuela tenga su número de teléfono de la casa, el trabajo y celular. Si alguno de estos números cambia durante el año escolar, por favor notifique a la oficina de la escuela y al maestro/a de clase. Si no tiene teléfono en la casa, es necesario que la escuela tenga el número en el que se puede ubicar a los padres. También notifique a la oficina de cualquier cambio en la dirección.

### **Abuso o Negligencia hacia los Niños**

La ley del Estado de Georgia requiere que los profesionales en el área de medicina, enfermería, consejeros y maestros informen a las autoridades si hay sospechas de abuso. Los miembros de estas profesiones son responsables frente a la ley por no informar este tipo de casos y están protegidos contra consecuencias legales cuando cumplen con esta tarea. Nuestra escuela informará sospechas de abuso y negligencia hacia los niños.

### **Vestimenta**

Los estudiantes deben vestir ropa apropiada que no sea perjudicial para el proceso educativo o la misión de la escuela. La administración se reserva el derecho de interpretar la idoneidad de vestimenta y apariencia.

Política Uniforme:

- ♣ camisa con cuello sólido de color blanco o azul o ALB o

camisa MCS logotipo o el de PTA .

♣ Denim, azul marino o pantalones de color caqui, faldas, faldas pantalón, pantalones cortos (dos dedos o más bajo la rodilla). Toda la ropa debe estar en conformidad con la Política de las Escuelas de la Ciudad de Marietta JCDB: vestido y arreglo personal.

Respetamos que puede ser el deseo de los padres de no permitir la participación de sus hijos en esta política de uniforme en toda la escuela. Los padres que deseen utilizar disposición de "opt-out" de esta política debe notificar al director por escrito, dentro de los primeros cinco días del año escolar, los estudiantes que se inscriban después de este plazo debe notificar al director por escrito dentro de dos semanas de su intención de "opt-out". El "Opt Out" formulario de solicitud estará a cargo de la directora.

Los niños y las niñas pueden llevar pantalones cortos siempre que sean apropiados para la escuela. Le pedimos que gorras y gafas de sol no se usen en el edificio.

En los días que su hijo tendrá PE, por favor asegúrese de que él / ella use zapatos de deporte. Las niñas pueden optar por usar mallas debajo de sus vestidos. Si el clima lo permite, el recreo será al aire libre cada día. Todos los niños deben usar ropa adecuada para aire libre de acuerdo a cada temporada. Por favor marque todos los abrigos, chaquetas, suéteres, gorras y guantes con el nombre de su hijo por lo que puede devolver los artículos perdidos a sus propietarios.

1. Se requiere higiene personal y de la vestimenta.
2. Siempre se debe usar calzado.
3. Se prohíbe el uso de vestimenta sin breteles, ropa transparente, breteles finitos, escotes muy pronunciados, ropa parecida a pijamas, estómago descubierto, ropa estrecha u otra vestimenta poco modesta.
4. La ropa debe ser vestida apropiadamente en el cuerpo, incluyendo los pantalones en la cintura.
5. No se permite el uso de sombreros, pañuelos de cuello o pañuelos de cabeza que no sean de orden religioso en el edificio de la escuela.

### **Conferencias**

Reconocemos la importancia de la comunicación entre padres y maestros para ayudar a cada niño/a a tener éxito en la escuela. Las semanas de Conferencias están previstas del septiembre 18-22 y del 12-16 de febrero. En caso de que una conferencia adicional sea necesario, por favor solicítela en la oficina o combine con el/la maestro/a. Los maestros no pueden tener conferencias durante el horario de clase.

### **Servicios de Consejería**

Servicios de Consejería están disponibles para nuestros estudiantes en grupos o en forma individual. Los estudiantes pueden ser enviados al consejero por algún maestro o los padres por resultados académicos, preocupación en el área emocional y/o social. Nuestra consejera puede ser ubicada en el número 770-429-3144, Extensión 107.

### **Plan de Preparación para Emergencias**

Mantenemos un plan de emergencia en la oficina de la escuela y una copia está archivada en la oficina. Este archivo indica las tareas y las personas responsables en caso de que ocurra un gran desastre o emergencia que requiera medidas en toda la escuela.

### **Día de Diversión**

Este es un día de diversión programado para el 18 de mayo, lleno de juegos y pequeños gustos especiales. Necesitamos a los padres/madres para supervisar los juegos y ayudar con la clase ya que participan durante el día.

### **Día de Honores**

Al finalizar el año escolar, los estudiantes serán reconocidos en todas las áreas académicas así como también en arte, música y Educación Física. Además hay reconocimientos por Actitud de Ciudadano, Asistencia Perfecta y Asistencia Excelente (incluyendo 5 o menos llegadas tarde sin excusa) y los reconocimientos a los estudiantes con todas las calificaciones A y a los estudiantes con todas las calificaciones de A/B (incluyendo conducta).

### **Enfermedad en la Escuela**

Durante todo el día tenemos una enfermera licenciada y registrada que se encarga de las dolencias menores. Si un/una niño/a se enferma o tiene una temperatura inusual, la enfermera de la escuela lo/la llamará a Usted para que busque a su niño/a. Debemos tener números de teléfono actualizados para los casos de enfermedad.

### **Programa de Instrucción**

En cada grado se incluye lectura, lenguaje, matemáticas, estudios sociales, ciencias música, arte y educación física y están basados en los Estándares de Rendimiento de Georgia (<http://www.georgiastandards.org/>).

### **Artículos Perdidos y Encontrados**

Burruss tiene un área cerca del escenario de la cafetería para los artículos encontrados en la escuela. Los artículos que no sean reclamados, serán donados a una caridad local. Los artículos, especialmente abrigos, camperas y buzos, deben estar marcados con el nombre de su niño/a.

### **Biblioteca**

La biblioteca está abierta diariamente para los estudiantes, y los estudiantes pueden usar la biblioteca a cualquier hora con permiso de sus maestros. Los estudiantes pueden retirar libros por períodos de una semana y los alentamos a que los regresen antes de la fecha de vencimiento. Los estudiantes en jardinería y primer grado pueden retirar un libro. Los estudiantes de segundo grado pueden retirar dos libros y los estudiantes de los grados 3 a 5 pueden retirar tres libros. Los estudiantes que no devuelven los libros no pueden retirar ningún libro. Tenemos gran variedad de libros de ciencia ficción y de referencia disponible. Cada estudiante es responsable por los libros desde el momento de retirarlos hasta el momento de devolverlos en la biblioteca. Si los libros se estropean durante el tiempo que están en su posesión, el estudiante será responsable por el daño y los gastos de reposición antes de que pueda retirar otro material de la biblioteca.

## **Medicinas**

Si su niño/a requiere tomar medicina durante el día, por favor hable con la enfermera de la escuela. Los padres deben llenar un formulario dando permiso para suministrar e instrucciones de como suministrar la medicina. Toda la medicina debe estar en su recipiente original claramente marcado con el nombre del niño/a e indicaciones de como suministrar. Todas las medicinas deben mantenerse en la clínica. La enfermera no suministrará ninguna medicina, incluyendo aspirina, a menos que sea enviada de la casa con una nota firmada con las instrucciones y permiso para suministrarla.

## **M.I.L.E.**

El Gifted Program es para estudiantes de 1 a 5 que califican para el programa del Estado para superdotados.

## **Aviso de No Discriminación**

La Junta de Educación de la Ciudad de Marietta no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, discapacidad, o de género en sus prácticas de empleo, programas para estudiantes y trato con el público. A continuación se muestra una lista de personas designadas para manejar las preguntas sobre el Distrito de políticas de no discriminación: Título VI Oficial de Cumplimiento / alternativo del Título IX del Oficial de Cumplimiento (cuestiones de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional, género, acoso sexual).

Director de Programas Federales, Oficinas Centrales de Administración, 250 Howard Street, Marietta, GA 30060; 770-422-3500

Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades , sección 504 de Cumplimiento(Problemas de la discriminación por motivos de discapacidad)

Superintendente Auxiliar de Servicios Especiales, las oficinas administrativas centrales, 250 Howard Street, Marietta, GA 30060, 770-422-3500

Título IX Oficial de Cumplimiento

(Problemas de la discriminación por motivos de género mencionada la política GAAA)

Director de Atletismo, Marietta High School; 1171 Whitlock Av, Marietta, GA, 30064, 770-429-3154

Problemas de empleo

(Los temas de la discriminación sobre cualquier tipo de hostigamiento sexual categoría).

Director de Recursos Humanos, Central de las oficinas administrativas, 250 Howard Street, Atlanta, GA, 30060, 770-422-3500.

Las quejas también pueden presentarse directamente a la Oficina de Derechos Civiles a la siguiente dirección:

El Departamento de Educación de EE.UU., Oficina de Derechos Civiles de Atlanta, 61 Forsyth St. SW, Suite 19T70:Atlanta, GA 30303-8927; Tel:404 974-9406, Fax 404-974-9471

## **Participación de los Padres**

Usted puede ayudar a los niños y a la escuela haciendo trabajos voluntarios. Se necesitan voluntarios en la biblioteca, en las clases y en las actividades de PTA (Asociación de Padres y Maestros). Infórmenos como le gustaría ayudar. Llame a la oficina de la escuela o busque en la sección de PTA de este manual, con quien comunicarse.

## **Fiestas/Cumpleaños**

Burruss solo permite dos fiestas por año. Tradicionalmente estas fiestas son una antes de las Vacaciones de Invierno y otra para el Día de San Valentín. Por favor comuníquese con la madre encargada de su clase si desea contribuir con meriendas, sorpresas o tiempo para ayudar en estas fiestas. No se permiten fiestas de cumpleaños. Refrigerios ocasionales no son una fiesta. Por favor comuníquese con el/la maestro/a si desea enviar una merienda especial. Solo se permitirán bebidas transparentes en áreas con alfombra.

Por favor evite enviar productos con maníes, incluyendo productos cocinados con aceite de maní ya que en el edificio hay varios estudiantes con alergias graves a los maníes.

## **Educación Física**

Educación Física es un requerimiento de la clase. Se requiere una nota escrita para excusar a un estudiante de participar en educación física. Se requiere una nota del doctor si existe una condición crónica.

## **Manuales de Políticas y Procedimientos**

Los Manuales de Políticas y Procedimientos de las Escuelas de la Ciudad de Marietta se encuentran electrónicamente en [www.marietta-city.org](http://www.marietta-city.org). Seleccione en “Board of Education.” (“Consejo de Educación”) Luego presione en “Agendas and Meeting Minutes” (“Agendas y Notas de las Reuniones”). Si lo solicita, la bibliotecaria le ayudará a ubicar las políticas utilizando las computadoras de la escuela.

## **PTA (Asociación de Padres y Maestros)**

PTA se reúne el 29 de agosto, el 30 de enero y el 24 de abril. Las reuniones empiezan a las 6:30 de la tarde. Los padres son informados antes de cada reunión. Las presidentas de PTA es Amber Harris y Jessica Turner.

## **Recreo**

Los estudiantes van al recreo afuera con excepción de los días de lluvia. Por favor vista a sus niños apropiadamente para el clima. Todos los estudiantes van afuera con la clase a menos que se envíe una nota del doctor al/a la maestro/a.

## **Informe de Calificaciones**

Los informes de calificaciones se emiten cada nueve semanas. A mitad de este período se emiten informe del progreso a los padres con el progreso. Los estudiantes y sus padres reciben información continua del progreso académico a través de un programa de internet llamado ASPEN. Este recurso puede ser utilizado desde cualquier computadora con acceso a internet. La información para ingresar es distribuida para Aspen a principio del año escolar durante el proceso de registro.

## **Domicilio**

Una constancia actualizada de domicilio se debe mantener en los archivos de la escuela. Si un estudiante se muda, por favor llame a la oficina de la escuela. Para obtener más información, revea la Política del Consejo MCS en [www.Marietta-city.k12.ga.us](http://www.Marietta-city.k12.ga.us).

### **Patrullas de Seguridad**

Los estudiantes de 4to y 5to grado pueden solicitar participar en las Patrullas de Seguridad. Enviamos requerimientos y formularios de solicitud a través el Burruss Express.

### **Equipo de Gobierno de la Escuela**

Cada escuela en el sistema de Escuelas de la Ciudad de Marietta está representado por un equipo de Gobierno. El equipo se reúne una vez por mes en Burruss y se rige por las reglas de las reuniones abiertas. Los padres son bienvenidos, cada mes se publica una agenda afuera de la oficina de la escuela.

### **Acoso sexual**

Cualquier estudiante que cree que él o ella ha sido víctima de acoso sexual debe reportar el incidente al Oficial de Cumplimiento Título IX o para un administrador, consejero o maestro de la escuela a la que asiste. Las investigaciones de denuncias de acusaciones de acoso sexual serán tratadas por la Junta de Educación de la Ciudad de Marietta Política JAEB, Acoso Sexual Estudiantil. Esta política y el Informe de la forma acoso se pueden encontrar en la página web información legal en [www.marietta-city.org](http://www.marietta-city.org) o contactando a la escuela.

### **Servicios de Educación Especial**

Tenemos disponible servicios de Educación Especial. Maestros altamente calificados para enseñar a los estudiantes con minusvalía para aprender, impedidos visualmente, impedidos auditivamente, habla, problemas de comportamiento, académicamente superdotados o estudiantes con otras necesidades especiales de aprendizaje, trabajarán directamente con los estudiantes. Por favor comuníquese con el/la maestro/a de su niño/a o con un administrador de la escuela si Usted está preocupado/a a cerca de la necesidad de servicios de Educación Especial.

### **Pruebas Estándar**

Los resultados de las pruebas estándar se utilizan para seguir el progreso de los estudiantes y como guía para la instrucción. Los estudiantes de Jardín de niños (Kinder) participan de la prueba " *Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills*" (GKIDS). La prueba GKIDS proporciona información a cerca de la preparación del estudiante para primer grado. Los estudiantes de primero a quinto grado toman la prueba MAP que es una prueba de logros que proporciona comparación con los estudiantes a nivel nacional. Los estudiantes de tercero a quinto grado toman la prueba Georgia Milestones en Abril. La prueba Milestones proporciona información a cerca de como están aprendiendo los estudiantes el Programa de Georgia. Los padres/madres reciben una copia de los resultados de las pruebas.

### **Consejo Estudiantil**

Los estudiantes de los grados 3 a 5 eligen representantes para el Consejo Estudiantil. Los estudiantes elegidos representan a su clase y a su clase asociada de Jardinera (Kinder) a 2do. El Consejo Estudiantil patrocina varias actividades en la escuela, incluyendo días especiales como Hat Day (Día del Sombrero).

### **Archivos de los Estudiantes**

Es política de la escuela enviar archivos educativos cuando otra escuela los solicita, sin necesitar permiso de los padres. Los

archivos del estudiante están disponibles para cualquiera de los padres a menos que un documento legal indique lo contrario.

### **Materiales y Bellas Artes**

Los materiales varían con cada clase. El/la maestro/a de su niño/a le dará esta información. En la página electrónica de la escuela hay una lista de materiales que se sugieren. La mayoría de los materiales para la escuela se pueden comprar en la escuela a través de PTA o en la tienda de la escuela atendida por los estudiantes. Se solicita una donación de \$10.00 por estudiante para comprar materiales de arte e instrucción que se utilizan durante el año

### **Programa de Título I**

A. L. Burruss es una escuela de Título I. El propósito de todos los programas de la escuela de Título I, es mejorar todo el programa educativo en la escuela, lo cual debe traducirse en la mejora del rendimiento académico de los estudiantes, especialmente los estudiantes de más bajo logro. El objetivo de este programa es ayudar a los estudiantes a demostrar su dominio sobre los estándares académicos.

### **Revisiones Visuales/Auditivas**

Durante las primeras semanas de escuela se lleva a cabo una revisión de vista y audición de los estudiantes en jardinera (kinder), tercer y quinto grado. La enfermera de la escuela evalúa a los estudiantes nuevos en A.L. Burruss. Los maestros y padres serán notificados si los niños no pasan la revisión. Los estudiantes que no pasan la evaluación auditiva serán evaluados nuevamente.

### **Visitantes/Voluntarios**

Damos la bienvenida a los visitantes de la escuela. De acuerdo con la ley de Georgia, todos los visitantes, incluyendo padres y voluntarios, deben ir a la oficina de la escuela primero. En la oficina, los visitantes firman y se ponen una insignia de visitante. Si debe traer algo para su niño/a durante el día, lo puede traer a la oficina y el personal de la oficina se asegurará de que su niño/a lo reciba. Para tener máxima instrucción e interrupciones mínimas durante el día, todas las visitas a la clase deben estar programadas con el/la maestro/a de la clase por lo menos con un día de anticipación. **Por favor trate de no traer hermanos más pequeños si viene a observar la clase o a trabajar voluntariamente en la clase.** Los estudiantes no pueden traer estudiantes de otras de la escuela para visitar la clase.

### **Contribuciones Voluntarias**

Muy de vez en cuando la escuela puede solicitar donaciones voluntarias de los padres para ayudar a pagar cosas extra que ni el estado ni el dinero recaudado de los impuestos provee. Cada vez que solicitamos una contribución, les informaremos como se utilizará el dinero. Las donaciones son completamente voluntarias, y ningún estudiante tendrá consecuencias por no contribuir.

### **Retiro de la Escuela / Transferencia**

Les solicitamos que avise a la oficina en cuanto sepa que el estudiante será retirado de la escuela. Los libros de clase y de la biblioteca deben ser devueltos antes de retirar al niño/a de la escuela. La notificación a la oficina de que su niño/a será retirado

de la escuela nos permite completar sus archivos y proveerles la documentación necesaria para entrar en su próxima escuela.

### **INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA**

El desayuno es gratis para los estudiantes todas las mañanas de 8:00 am a 8:20 am. Los niños pueden traer su almuerzo o comprarlo en la cafetería. El menú se envía a la casa a comienzo de cada mes.

El pago de las comidas debe hacerse con anterioridad enviando el dinero en un sobre los Lunes (por favor escriba el nombre del estudiante, la cantidad incluida y el nombre del/de la maestro/a, afuera del sobre). Cada día que su niño/a compra comida se descuenta del balance de la cuenta de su niño/a.

Las comidas también se pueden pagar diariamente. Si su niño/a trae el almuerzo pueden comprar una bebida (leche con distintos sabores y jugos están a disposición) en la cafetería.

Usted está siempre bienvenido/a a almorzar con su niño/a. Verifique con el/la maestro/a de su niño/a a que hora la clase almuerza cada día.

#### **Precio de Almuerzos**

\$ 2.20 – niño/a

\$ 3.50 – adultos

\$ 11:00 - 1 semana (niño/a)

#### **Precio de Desayunos**

\$ 0.00, atención para los niños/as

\$ 1.50 – adulto/as

\$ .60 – leche/jugo

Almuerzo gratis o a precio reducido está disponible para las familias que califican. Solo se necesita un formulario por familia.

Como consideración hacia otros estudiantes, por favor no traiga comida de los restaurantes de comida rápida. Preferimos que tampoco traigan gaseosas.

Por favor revea las reglas de la cafetería frecuentemente con su niño/a:

- 1) Tener buenos modales
- 2) Hablar bajo con niños/as en la misma mesa.
- 3) Buscar todo lo que necesita antes de sentarse a la mesa
- 4) Se puede ir al baño antes o después del almuerzo
- 5) Levantar la mano en caso de emergencia.

### **Política de Retención de Promoción de Marietta City Schools**

El texto completo de Marietta City Schools se encuentra en la página web, [www.marietta-city.k12.ga.us](http://www.marietta-city.k12.ga.us).

Un estudiante será promovido con el juicio profesional del maestro, el director y otro personal de la escuela que el estudiante ha cumplido con éxito los estándares del nivel de instrucción para el nivel de grado en el que él / ella se coloca actualmente en base a los siguientes criterios:

- Dominio de Estado aprobó el currículo del nivel de grado
- El rendimiento global en el aula y la participación
- Realización de las pruebas curriculares exigidas por el estado y otros datos de las pruebas estandarizadas.

Los estudiantes en los grados 3, 5 y 8 deben pasar el examen de lectura adoptado por el estado para la promoción al siguiente grado. Los estudiantes de los grados 5 y 8 también deben aprobar el examen de matemáticas adoptado por el estado para la promoción al siguiente grado.

### **Criterio de Promoción Adicionales**

#### **Estudiantes con Discapacidades**

Para los estudiantes que reciben educación especial o servicios relacionados, el Comité del Plan de Educación Individualizada actuará como comité de colocación. El director de la escuela o su designado debe estar presente en la reunión del comité de colocación de IEP en la que se toman las decisiones de retención de promoción (Regla de la Junta Estatal 160-4-2.11)

#### **Aprendices del Idioma Inglés (ELL) - Grados K-8**

Después de tres años de servicio a través del programa de ESOL del sistema, los estudiantes ELL estarán sujetos a todas las disposiciones de la Política de Promoción de Escuelas de la Ciudad de Marietta. Los estudiantes ELL, en sus tres primeros años, se promoverán / retenidos sobre la base de una recomendación del Language Assessment Conference (LAC). La recomendación de LAC no es un sustituto de la reunión del comité de retención promoción. El examen para el nivel de adquisición de la lengua estudiante o años de participación en el programa de ESOL del sistema no se aplica a los estudiantes afectados por la promoción del estado, la colocación y reglas de retención para los grados 3, 5 y 8. Los factores considerados para la promoción y la retención de los estudiantes ELL, excepto los de los grados 3, 5 y 8 son las siguientes: rendimiento académico, calificaciones, desempeño ACCESS, CRCT, evaluaciones formativas, la asistencia, la edad y escuelas anteriores.

### **NÚMEROS PÚBLICOS**

<b>Emergencia</b>	<b>911</b>
<b>Policía</b>	<b>770-794-5300</b>
<b>Control Animal (Cobb)</b>	<b>770-499-4136</b>
<b>Biblioteca del Condado de Cobb</b>	<b>770-528-2320</b>
<b>CCT (terminal de autobuses públicos)</b>	<b>770-427-4444</b>
<b>Hospital Kennestone</b>	<b>770-793-5000</b>
<b>Centro de Control de Venenos</b>	<b>404-616-9000</b>

### **ESCUELAS DE LA CIUDAD DE MARIETTA**

<b>Oficina de la Escuela A.L. Burruss</b>	<b>770-429-3144</b>
<b>Fax de A.L. Burruss Fax</b>	<b>770-429-3146</b>
<b>Cafetería de A.L. Burruss</b>	<b>770-429-4921</b>
<b>Directora de ALB, Julie King</b>	<b>770-429-3144, Ext.103</b>
<b>Sub-Directora de ALB, Jillian Johnson</b>	<b>770-429-3144, Ext.104</b>
<b>Consejera de ALB, Darcey Ethridge</b>	<b>770-429-3144, Ext. 107</b>
<b>Consejo de Educación de Marietta</b>	<b>770-422-3500</b>
<b>Clases para la Comunidad</b>	<b>770-429-3170</b>
<b>Burruss ASP</b>	<b>404-372-5452</b>
<b>Departamento de Servicios Especiales</b>	<b>770-427-4631</b>
<b>Servicios de Alimentación de Marietta</b>	<b>770-429-3107</b>
<b>Secundaria de Marietta</b>	<b>770-428-2631</b>
<b>Escuela Intermedia de Marietta</b>	<b>770-422-0311</b>
<b>Academia de Sexto Grado de Marietta</b>	<b>770-429-3115</b>
<b>Transporte Escolar de Marietta</b>	<b>770-429-3110</b>

**Página electrónica de A.L. Burruss**

<http://alburruss.marietta-city.org>/Página electrónica de las Escuelas de la Ciudad de Marietta [www.marietta-city.org/](http://www.marietta-city.org/)

