

Emily Lembeck Early Learning Center Manual para los Padres 2019-2020



**Emily Lembeck
Early Learning Center**

A Marietta City School

Christine Ramirez, Ed.S., Directora de Early Learning
Tara Williams, M.Ed., Coordinadora de Early Learning

377 Henry Drive
Marietta, GA 30064
678-919-4590

www.marietta-city.k12.ga.us

La Junta de Educación de la Ciudad de Marietta no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, edad, discapacidad o género en sus prácticas de empleo, programas estudiantiles y relaciones con el público.

**Bienvenidos al
Centro de Aprendizaje Temprano
Emily Lembeck**

Quiénes Somos: El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck atiende a niños de 3-5 años identificados con necesidades especiales y estudiantes de Pre-Kindergarten de 4-5 años dentro de nuestra comunidad de Marietta City. Creamos un ecosistema de instrucción que se centra en el aprendizaje socioemocional y el lenguaje, la alfabetización y la comunicación. Nuestro enfoque intencional en la conciencia fonológica y el lenguaje oral prepara a los niños para que aprendan con confianza y sienta las bases para el éxito académico. ¡Animamos la voz de los estudiantes!

Misión: El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck está comprometido a establecer una infraestructura de aprendizaje alentando la voz de los estudiantes y sentando una base sólida para la alfabetización y el aprendizaje socioemocional.

Visión: El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck crea un ecosistema en asociación con las familias que se enfoca en el lenguaje, la alfabetización y el aprendizaje socioemocional apropiados para el desarrollo, a fin de brindar a los estudiantes habilidades básicas que los prepararán para tener éxito en la escuela, la comunidad y más allá.

Creencias

- Creemos en la creación de un ecosistema escolar seguro mediante la implementación de expectativas de desarrollo apropiadas para los estudiantes a través de instrucción diferenciada, mientras se alienta el potencial de cada niño.
- Creemos en valorar a todos los niños y tratarlos con amor y respeto y apoyar a nuestra comunidad para hacer lo mismo.
- Creemos en la alegría de aprender y que el aprendizaje sucede a través del juego intencional.
- Creemos en una asociación intencional y significativa con las familias, incluyendo la participación abierta y comunicación continua para apoyar a nuestros estudiantes.
- Creemos que es nuestra obligación alentar la voz de los estudiantes.

Procedimientos de entrada y salida del estudiante

Todos los padres, estudiantes y visitantes a la escuela deben reportarse directamente a la recepción para registrarse y obtener un pase de visitantes antes de ir a otro lugar en el campus de la escuela. Es responsabilidad de todo el personal de la escuela preguntar si un visitante tiene o no un pase de visitante. Si no lo tiene, se le debe informar que se presente en la oficina para obtener uno y se le debe notificar al personal de recepción sobre la presencia de la persona en el campus.

Nuestro día escolar comienza oficialmente a las 7:45 a.m. Cerramos nuestra línea de desayuno a las 8:00 a.m.

La salida para los niños es a las 2:15 p.m. La salida requerirá la ayuda de todo el personal a partir de la 1:45 p.m. Le pedimos que se abstenga de recoger a su hijo en la oficina entre la 1:45 p.m.-2:15p.m. Todo el personal tendrá un rol en la salida y no estará disponible para asistir en la salida a su hijo desde la oficina. Si se solicita la salida del estudiante durante este tiempo, se pedirá a los padres que esperen hasta después de la salida para garantizar la seguridad de todos los niños y sus familias. Los niños serán despedidos en línea de automoviles. Los padres y / o tutores deben tener la etiqueta con el numero de salida del estudiante para que el niño pueda ser entregado de esa persona. Si esto no está disponible, se le pedirá a la persona que

se estacione y retire formalmente al estudiante desde la oficina principal.

Las salidas formales requieren que la persona aparezca en el archivo del estudiante y presente una identificación con foto. Se les pedirá a los padres y / o tutores que firmen la salida de cada niño antes de salir del edificio.

Proporción maestro / estudiante

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck sigue las pautas recomendadas por el Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano (DECAL) de Georgia para la proporción maestro / niño. En la medida de lo posible, el programa sigue estas pautas.

- Pre-Kindergarten (cuatro años de edad) 1:11 con un tamaño de clase de 22 niños

Llegada y Salida: Horario de Atención

Programa Pre-K	4-5 años de edad	7:45 a.m.	2:15 p.m.
Preschool Educacion Especial	3 años de edad	7:45 a.m.	11:00 a.m.

Política de Asistencia Pre-K

El programa Pre-K 4 es un programa de día completo, de lunes a viernes. Se espera que los niños asistan regularmente. El Departamento de Atención Temprana y Aprendizaje Temprano de Georgia define el ausentismo crónico como la falta de más de dos días al mes sin una explicación médica u otra explicación razonable.

1. Después de tres ausencias

a. Ausencias injustificadas: Después de tres (3) ausencias injustificadas, el maestro hará una llamada telefónica a los padres / tutores para programar una conferencia con los padres para discutir las razones de las ausencias.

2. Después de cinco ausencias injustificadas:

a. Después de cinco (5) días de ausencias injustificadas, se enviará una carta a los padres / tutores legales para recordarles la política de asistencia establecida por Bright from the Start.

3. Después de ocho o más ausencias injustificadas:

a. Después de ocho (8) ausencias injustificadas, el director hará una llamada telefónica a los padres / tutores para programar una conferencia con los padres para discutir las razones de las ausencias y revisar la política de ausentismo crónico de Bright from the Start.

La inscripción de un niño puede estar en peligro si los problemas de asistencia no se corrigen.

Ausencia justificada: un niño de Pre-K que está ausente de la escuela por un día completo deberá traer una nota firmada de su padre / madre / tutor que explique la (s) razón (es) de la ausencia. Un niño será contado presente si asiste al menos a la mitad del tiempo de instrucción requerido. El maestro o director determinará si la ausencia será justificada o no justificada sobre la base de la regla de la junta estatal que indica que las ausencias a la escuela pueden ser justificadas por las siguientes razones:

1. La enfermedad personal o la asistencia a la escuela ponen en peligro la salud del niño o la salud de los demás. Se requiere la documentación apropiada al regresar a la escuela con el propósito de validar que la ausencia está justificada.
2. Una enfermedad grave o una muerte en la familia inmediata de un niño que requiere la ausencia de la escuela. En el caso de una enfermedad grave en la familia inmediata de un niño, se requerirá la documentación médica apropiada con respecto al miembro de la familia al regresar a la escuela con el fin de validar que la ausencia es una ausencia justificada.
3. Si un padre o tutor legal está en el servicio militar en las fuerzas armadas de los Estados Unidos o la Guardia Nacional, y dicho padre o tutor legal ha sido llamado al servicio o está de permiso de asignación en el extranjero a una zona de combate o apoyo de combate, se le concederán ausencias justificadas, hasta un máximo de cinco días escolares por año escolar, para visitar a su padre o tutor legal antes de la partida de dicho padre o tutor legal o durante la licencia de dicho padre o tutor legal. Nada en esta sección del Código se interpretará como un requisito para que un sistema escolar local revise las políticas relacionadas con el número máximo de ausencias justificadas e injustificadas para cualquier propósito. (O.C.G.A. §20-2-692.1)
4. La observación de las fiestas religiosas requiere la ausencia de la escuela.
5. Las condiciones hacen que la asistencia sea imposible o peligrosa para la salud o la seguridad del niño.

Propósito de la política

El propósito del protocolo de asistencia / absentismo escolar es aumentar el rendimiento académico y reducir el absentismo escolar entre los niños en el sistema escolar en cumplimiento de los mandatos de Bright from the Start.

Los maestros mantendrán un registro diario de la presencia, ausencia, tardanza y salida anticipada de cada niño. Una ausencia, tardanza o salida anticipada se ingresará como “justificada” o “injustificada” junto con la razón indicada. Una copia de la documentación correspondiente permanecerá en el archivo de la escuela para verificación, si es necesario, durante al menos dos años. Los padres deben proporcionar documentación por escrito para todas las ausencias de la escuela dentro de los 3 días posteriores al regreso del niño a la escuela. Si no se recibe documentación por escrito, estas ausencias, llegadas tarde o salidas anticipadas permanecerán sin excusa y se seguirán los procedimientos de asistencia apropiados.

Política de tardanzas

No se permiten las tardanzas excesivas. The Bright from the Start: el Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano de Georgia define la tardanza crónica como la llegada tardía o la salida anticipada más de una vez por semana. La incapacidad para resolver el problema después de que se haya ofrecido la asistencia dará lugar a una remisión para el desenrolamiento a la Oficina de atención temprana y aprendizaje de Bright from the Start.

Llegadas tarde / Salida anticipada:

1. Después de cinco (5) o más llegadas tarde injustificadas: El maestro hará una llamada telefónica a los padres / tutores para programar una conferencia con los padres para discutir las razones de las tardanzas.
2. Después de diez (10) llegadas tarde injustificadas: el administrador de la escuela enviará una carta al padre o tutor con respecto al tiempo de instrucción perdido.

Si llega después de las 7:45 a.m., debe pasar por el mostrador de recepción y registrar a su hijo para el día. Su hijo será considerado tarde por ese día.

Se espera que los padres recojan a sus hijos puntualmente a las 2:15 p.m. Niños que permanecen en el edificio después de las 2:25 p.m. se consideran recogidos tarde. La siguiente es nuestra política para recogidas tarde:

La primera vez que un padre o un adulto supervisor autorizado no está presente para recibir a su hijo, se da una advertencia verbal.

La segunda vez que esto ocurre, el padre debe reunirse con el maestro del niño para discutir el problema.

La tercera vez que esto ocurre, el padre debe reunirse con la Directora del Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck para discutir el problema.

La inscripción de un niño puede ponerse en peligro si no se corrigen los problemas de llegadas tarde, salida anticipada o retiro tardío.

Programa Antes / Después de la Escuela

Marietta Community School coordina los programas antes de la escuela (BSP) y después de la escuela (ASP). El número de teléfono de la escuela comunitaria Marietta es 770-429-3170. Se puede encontrar más información en su página web en www.mariettacommunityschool.com. Las horas antes de la escuela son de 6:30 a.m. hasta el comienzo de la escuela y las horas después de la escuela son desde el final de la escuela hasta las 6:00 p.m. Los programas antes y después de la escuela operan cada día escolar. Se debe completar un formulario de inscripción antes de que el niño pueda asistir a cualquiera de los programas. Se requiere que los estudiantes sean entrados y recogidos por un adulto para el cuidado de niños antes y después de la escuela.

Llegada y salida

Pre-K Drive-Thru Drop Off

Se ofrece un servicio de entrega y recogida a todos los padres de aprendizaje temprano en la mañana, comenzando a las 7:30 am y terminando a las 7:45 am. Los padres deben ingresar a la propiedad desde Henry Drive y comenzar la línea de automóviles en la línea roja pintada en el estacionamiento. Las líneas rojas, verdes, amarillas y azules identifican dónde se ubicará el personal para recibir a los niños.

- El drive-thru se cierra puntualmente a las 7:45 a.m. y se colocará un letrero que dice "Pre-K drive-thru closed" en el frente de la escuela. Los padres que llegan a la escuela después de las 7:45 a.m. deben estacionarse, acompañar a sus hijos al edificio y registrarlos en la oficina principal.
- Por favor, no deje a su hijo en la puerta principal cuando el personal de la escuela no esté trabajando. Por su seguridad, todos los niños deben ser escoltados al edificio cuando lleguen después de que se haya cerrado la línea de automóviles.

- **NO PUEDE** estacionarse detrás de otro vehículo estacionado en un lugar de estacionamiento
- Por favor, no se estacione en ningún espacio asignado / reservado frente al edificio
- Por razones de seguridad, conduzca lentamente por el estacionamiento en todo momento.

Pedimos que todas las familias tengan el asiento para automóvil de su hijo en la parte posterior del lado izquierdo del automóvil (detrás del conductor) para garantizar que el acceso al vehículo pueda ocurrir de manera segura. La salida comenzará a las 2:15 p.m. Los padres deben ingresar a la propiedad desde Henry Drive y comenzar la línea de automóviles en la línea roja. Las líneas rojas, verdes, amarillas y azules identifican dónde se ubicará el personal para entregar a los niños.

Se han implementado los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de todas nuestras familias y estudiantes:

- Por favor, muestre el número de su hijo cuando utilice la línea de automóviles por la tarde para recoger a su hijo (s) a la hora de salida.
- Por favor no deje su carro desatendido.
- Los miembros del personal no pueden abrochar con el cinturón de seguridad a los niños.
- Por favor, no se estacione en ningún espacio enfrente del edificio mientras se está llevando a cabo la salida de la escuela.
- Por razones de seguridad, conduzca lentamente por el estacionamiento en todo momento.
- SEA PACIENTE
- A las 2:25 pm, todos los estudiantes que aún se encuentren en la fila del grupo de automóviles serán llevados a ASP y los padres deberán recoger a ASP.

Cambiar en el procedimiento de transporte

Si hay un cambio en el transporte de su hijo de la escuela, se debe enviar un correo electrónico a las siguientes personas en el Centro de Aprendizaje Temprano antes del mediodía de ese día,

- Christine Ramirez, Directora de Aprendizaje Temprano, cramirez@marietta-city.k12.ga.us
- Tara Williams, Coordinadora de Aprendizaje Temprano, tarawilliams@marietta-city.k12.ga.us
- Graciela Herrero, Encargada de Oficina, gherrero@marietta-city.k12.ga.us
- La maestra de su hijo

Un correo electrónico de confirmación será enviado cuando se reciba un cambio.

Asientos de coche y restricciones de seguridad

A partir del 1 de julio de 2011, la ley del estado de Georgia exige que todos los niños de 8 años o menos que tengan 4'9 "o menos de estatura estén sujetos a un sistema de retención de pasajeros en el asiento trasero. Los miembros del personal no abrochan los cinturones de seguridad en el la línea de automóviles. Si necesita ayuda para obtener una silla para automóvil, comuníquese con la directora del centro, Christine Ramírez, en cramirez@marietta-city.k12.ga.us.



Plan de estudios e instrucción de la ciudad de Marietta

El programa Pre-K implementa los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Georgia (GELDS, por sus siglas en inglés) siguiendo un marco extraído de varios programas y metodologías de instrucción basados en investigación científica:

- * Abriendo el mundo del aprendizaje
- * Leer desde el principio
- * Disciplina consciente
- * Escribir sin lágrimas
- * Abriendo el mundo del aprendizaje
- * Abriendo el mundo del aprendizaje (OWL) (<http://www.Pearsonlearning.com/microsites/owl/main.cfm>) es un plan de estudios integral que cubre todos los dominios de desarrollo del aprendizaje temprano. El contenido de cada unidad se basa en la rutina diaria cuidadosamente elaborada dentro de un día centrado en la actividad. Los temas, habilidades y conceptos se desarrollan a través de sofisticados libros de cuentos narrativos y libros informativos. El formato y las características consistentes en cada unidad facilitan su uso al los maestros y el aprendizaje de los niños. El currículo de OWL hace lo siguiente:

- * Proporciona orientación para los maestros de Pre-K con una variedad de materiales para implementar ocho unidades organizadas temáticamente;
- * Desarrolla habilidades de lenguaje y alfabetización a través de contenido rico e integrado en todos los dominios de desarrollo del aprendizaje temprano;
- * Incorpora libros, canciones y poemas infantiles favoritos; y
- * Ayuda a los maestros a individualizar la instrucción al proporcionar una herramienta de evaluación continua.

Siguiendo el plan de estudios integral de OWL y ajustándolo a nuestro programa de aprendizaje temprano mientras lo alineamos con los estándares de GELDS, los maestros incorporarán sus libros, canciones, juegos con las manos y rimas infantiles favoritos.

Leer desde el principio

El Centro Rollins ha estado capacitando a maestros de niños desde el nacimiento hasta el tercer grado durante más de una década. Read Right from the Start utiliza una síntesis de la mejor investigación de la nación sobre cómo desarrollar el lenguaje, el vocabulario, las habilidades de pensamiento crítico y la comprensión de un niño.

Los niños en las clases de Lectura desde el inicio aprenden que sus palabras y sus voces son valiosas. Los maestros hacen preguntas e interactúan con los niños en formas diseñadas para ampliar el vocabulario y alentar a los niños a usar nuevas palabras para describir sus vidas, ideas y entornos. Al adquirir un vocabulario más amplio, los niños son más capaces de comunicarse de manera efectiva y de construir una base para importantes habilidades de lectura y comprensión.

Disciplina consciente

Se ha demostrado que la competencia social, emocional y conductual es tan importante como las habilidades cognitivas para garantizar el éxito de un niño pequeño en la escuela. Además, los educadores de la primera infancia informan que su mayor preocupación es la falta de competencia social y la presencia de conductas desafiantes en sus aulas.

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck implementa la Disciplina Consciente. La disciplina consciente utiliza siete habilidades para transformar los problemas de disciplina cotidianos en momentos de enseñanza. Estos momentos son nuestra oportunidad para enseñar a los niños las habilidades socioemocionales y de comunicación necesarias para manejarse a sí mismos, resolver conflictos y desarrollar comportamientos pro-sociales.

Las siete habilidades son:

1. Compostura
2. Aliento
3. Asertividad
4. Opciones
5. Empatía
6. Intención positiva
7. Consecuencias

La Disciplina Consciente fue desarrollada por el Dr. Becky Bailey. Su compañía está dedicada a crear entornos positivos para niños, familias, escuelas y empresas. Para obtener más información, visite el sitio web de la Dra. Becky Bailey en <https://consciousdiscipline.com>

Código de vestimenta unificada

En el Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck, los uniformes de los estudiantes son obligatorios para el año escolar 2019-2020. Todos los estudiantes están deben participar. Se espera que los estudiantes usen los uniformes de lunes a viernes. Hay becas disponibles para proporcionar uniformes basados en necesidad financiera. Por favor, comunique cualquier necesidad de uniforme a la administración de la escuela.

- * Camisa estilo polo sin bordar en celeste o azul marino de cualquier tienda que elija.
- * Camisa y blusas abotonadas en celeste o azul marino.
- * Pantalones, shorts y faldas que les permitan moverse y jugar libremente.
- * Recreo / Desarrollo Motor Grueso

Los maestros hacen todo lo posible para sacar a los estudiantes afuera, excepto cuando el Servicio Nacional de Meteorología lo indica inseguro. Por favor, vista a su hijo en forma apropiada para el clima, especialmente cuando hace frío, incluya un abrigo grueso, guantes y gorro. ¡Por favor, etiquete todos los artículos con el nombre de su hijo! Todos los estudiantes salen con la clase a menos que se envíe una nota del médico a su maestro.

Resumen de lineamientos

Use la sensación termica como el mejor juez si hace demasiado frío para jugar afuera. En general, si la sensaion termica es de 32 grados y por encima mas, es seguro estar afuera. En temperaturas de 13 a 31 grados, deben tener descansos adentor cada 20 o 30 minutos. Para temperaturas de 13 grados o menos, debe mover las actividades hacia el interior y fuera del frío, ya que la congelación puede ocurrir muy rápidamente.

Child Find

Child Find es un proceso para apoyar a las familias que viven en la Ciudad de Marietta. Los padres que sienten que su hijo en edad preescolar (3 o 4 años) pueden necesitar intervenciones tempranas y apoyo pueden comunicarse con el Centro de Aprendizaje Temprano y solicitar un referido para evaluar.

Las evaluaciones incluirán las siguientes áreas:

Físico

Adaptación

Social

Cognitivo

Comunicación

Informes de progreso y conferencias de padres

Los padres reciben informes de progreso escritos y verbales durante el año escolar para mantener a los padres informados sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Dos conferencias de padres y maestros están programadas durante el año escolar. Una se celebra en diciembre y otra en abril / mayo. Los maestros se comunicarán con los padres cuando sea el momento de programar conferencias.

Durante las conferencias, los perfiles de desarrollo de los estudiantes se compartirán con los padres para mostrar el progreso realizado hasta la fecha. Los maestros ofrecerán ideas sobre cómo apoyar y mejorar la experiencia académica de un niño. Los padres son bienvenidos y se les anima a solicitar conferencias adicionales con el maestro de sus hijos en cualquier momento durante el año.

Work Sampling Online se usa con todos los niños de Georgia Pre-K y es una herramienta de evaluación continua que se basa en la observación del desempeño y comportamiento académico del estudiante. El profesor observa y registra datos en las siguientes áreas: lenguaje y alfabetización, matemáticas, ciencias, estudios sociales, expresión creativa, desarrollo socioemocional y físico.

Comunicación entre el Hogar y la Escuela

Los maestros agradecen la oportunidad de hablar con los padres sobre el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Sin embargo, uno de los momentos más difíciles para hablar con los maestros es en la mañana cuando los niños están llegando. Esto también crea un problema de seguridad ya que nuestros maestros deben estar atendiendo a sus estudiantes durante este tiempo. Los padres son bienvenidos a programar una conferencia con los maestros en cualquier otro momento.

La comunicación semanal en todo el centro llegará a casa en la carpeta Nest los miércoles. Asegúrese de devolver la carpeta todos los jueves al ELC.

Para informar a los padres sobre la enseñanza y el aprendizaje que tienen lugar en las aulas, los maestros publicarán la siguiente información en Schoology.

*Horario de clases diario

*Estándares de desarrollo y aprendizaje temprano de Georgia que se enseñan cada semana

- *Tema mensual
- *Palabras de nivel 2
- *Próximos eventos y actividades.
- *Menús mensuales de desayuno y almuerzo.

Oportunidades de participación familiar

Observaciones de los padres:

Se invita a los padres a visitar la escuela para observar la clase de sus hijos. Estas visitas pueden comenzar después de las primeras seis semanas de clases y se establecen con cita previa entre los padres y el maestro. Para garantizar la menor interrupción en el aula, las observaciones se limitan a 45 minutos.

Oportunidades para trabajo voluntario:

Emily Lembeck Early Learning Center se compromete a involucrar a las familias en la educación de sus hijos a través de una variedad de eventos escolares y oportunidades en el aula. Algunas actividades con las que los padres y los miembros de la comunidad pueden ayudar incluyen:

- * Ayudar a preparar los materiales / actividades del aula.
- * Leyendo una historia
- * Dirigir o participar en una actividad y / o evento para la escuela.
- * Dirigir o apoyar actividades de recaudación de fondos para el Centro de Aprendizaje Temprano

Días especiales: Nuestros maestros hacen un esfuerzo para observar los momentos especiales en la vida de un niño, como un nuevo bebé en la familia, un viaje, perder un diente, etc., de una manera memorable. Háganos saber acerca de cualquier evento familiar significativo, para que la conversación en el hogar y en la escuela le brinde a su hijo una experiencia positiva.

Pautas para fiestas: el propósito de estas fiestas es enriquecer la conciencia del niño sobre los eventos y los días festivos. Las siguientes pautas están destinadas a ayudar a identificar las necesidades de cada parte. Las familias pueden asistir a las fiestas temáticas: Fiesta de Acción de Gracias (noviembre), Fiestas de fin de año (diciembre), día de San Valentín (febrero) y celebración de fin de curso (mayo). La maestra de su hijo se pondrá en contacto con los padres con detalles.

Celebraciones de cumpleaños: Los padres pueden proporcionar una merienda especial comprada en la tienda para el cumpleaños de sus hijos. Por favor, consulte con el maestro de su hijo para saber la fecha y la hora preferidas.

Calendario para Padres (las fechas pueden cambiar)

Viernes 26 de julio de 2: 00-4: 00- Helados en el parque

Jueves, 22 de agosto de 6: 00-7: 00- Orientación para padres

Jueves 31 de octubre, día del PJ

Semana del 18 de noviembre: día de acción de gracias familiar fecha específica a determinarse (los padres están bienvenidos a participar)

Del 2 al 13 de diciembre: conferencias se llevan a cabo en el ELC (10 de diciembre hasta las 6:00 PM)

Martes, 17 de diciembre- Celebración de las Fiestas (los padres están invitados)

Viernes, 20 de diciembre- Día de PJ.

Viernes, 14 de febrero - Fiesta de San Valentín (los padres estan invitados)

Martes, 17 de marzo- Los estudiantes visten de verde.

27 de abril - 8 de mayo: conferencias se llevan a cabo en el ELC (5 de mayo conferencias hasta las 6:00 PM)

Cierres de escuela

Si las Escuelas de la Ciudad de Marietta están cerradas, esto incluye el Centro de Aprendizaje Temprano. La notificación de los medios locales se puede encontrar en el canal 2, Facebook, Twitter e Instagram. Todos los cierres de escuelas, incluidos los cierres de emergencia, se publican en nuestro sitio web del distrito.

Formulario de vacunación

Todos los niños inscritos en las Escuelas de la Ciudad de Marietta deben proporcionar a la escuela un registro de vacunación vigente (Formulario 3231) o evidencia de apoyo para los casos en que un niño no esté vacunado debido a una condición médica (documentada por un profesional de la salud con licencia) o por las creencias de la familia al entrar en cualquier programa. Un formulario 3231 debe estar archivado dentro de los 30 días calendario posteriores al inicio del programa de Pre-K. Todos los niños sin registros de vacunación vigente dentro de los 30 días serán dados de baja del programa.

Visión, audición, odontología y nutrición.

Todos los niños matriculados en las Escuelas de la Ciudad de Marietta deben proporcionar a la escuela un formulario completo del Departamento de Salud Pública de Georgia de evaluación de Vista, Audición, Dentición y de Nutrición (formulario 3300). Un formulario 3300 debe estar archivado dentro de los 90 días calendario. Todos los niños sin un Formulario 3300 vigente presentado dentro de los 90 días serán dados de baja del programa.

Información de la historia de salud

Cada niño debe tener una tarjeta de información de salud completa en el archivo. La tarjeta de salud se enviará a casa con sus hijos durante la primera semana de clases. La tarjeta debe actualizarse cada año y devolverse a la escuela lo antes posible durante las primeras dos (2) semanas de clases. Si su hijo tiene necesidades de salud especiales (alergias, asma, diabetes, convulsiones, etc.), comuníquese con la enfermera y / o el administrador antes del primer día de clases para informarle sobre las necesidades, el plan de atención habitual y para proporcionar actualizaciones en cualquier momento que hay un cambio en el plan de atención para que podamos apoyar mejor las necesidades de su hijo. Si su hijo tiene necesidades dietéticas especiales, debe proporcionar una nota del médico a la escuela.

Medicamentos

Cuando un niño necesita algún medicamento de venta libre (OTC) (incluidos el Tylenol y el ibuprofeno), se requieren instrucciones de administración por escrito del proveedor de atención médica del niño. El padre puede traer esto o el médico puede enviarlo a la escuela. El padre

completará y firmará el "Formulario de liberación de administración de medicamentos". No se guardan medicamentos de venta libre en la escuela para uso de los estudiantes. Cualquier medicamento para su hijo debe llevarse a la escuela en un envase original sellado del fabricante. La etiqueta debe incluir el nombre del medicamento, la vía de administración, la frecuencia de administración, las instrucciones de uso y la concentración del medicamento. El nombre del niño debe estar escrito legiblemente en la etiqueta.

Cualquier medicamento recetado o de venta libre se administrará alrededor del mediodía, con la excepción de los medicamentos recetados de emergencia para una situación aguda con una enfermedad crónica. Para condiciones crónicas como asma, alergias severas, convulsiones o diabetes que requieren una respuesta rápida con los medicamentos recetados, se mantendrá en archivo con el medicamento, un plan de atención que describa el procedimiento firmado por el médico, así como un comprobante de permiso firmado por los padres.

Política de enfermedad

El objetivo del personal de ELC es mantener un entorno que promueva la salud y el bienestar a través del lavado frecuente y exhaustivo de manos, la limpieza / desinfección de superficies para disminuir la cantidad de gérmenes a un nivel que el cuerpo pueda manejar y una evaluación individualizada de los niños que parecen estar enfermos. Los padres pueden ayudar con el control de infecciones incluyendo el lavado de manos frecuente y minucioso en las rutinas diarias en el hogar, especialmente antes y después de comer, después de ir al baño, manejar fluidos corporales, entrar en contacto con animales, jugar en tierra, arena o en áreas de juegos.

Incluso con el lavado de manos frecuente y la limpieza adecuada de las superficies, los niños pueden enfermarse mientras asisten a la escuela. Las Escuelas de la Ciudad de Marietta siguen las pautas de política de enfermedad recomendadas por la Academia Americana de Pediatría, Cuidado de la Salud de los Niños de Atlanta y los Centros para el Control de Enfermedades. Al evaluar a un niño por enfermedad, se pueden considerar grupos de síntomas para determinar la necesidad de ir a casa. Generalmente, para ser enviado a casa, un niño exhibirá uno o más de los siguientes síntomas.

Fiebre de 100°F o mayor

Diarrea

Vómito

Tos severa

Secreción ocular: moco o pus que drena del ojo o conjuntivitis.

Cambio en el comportamiento: letargo, falta de juego.

El niño se queja de un dolor de oído

Si los niños muestran uno o más de estos síntomas en la escuela, un miembro del personal se comunicará con los padres de inmediato para analizar la situación y solicitar que se recoja al niño. Si un niño muestra síntomas múltiples con la temperatura elevada o cualquier síntoma potencialmente mortal, se llamará al 911.

Puede haber otras situaciones de salud que requieran que su hijo sea enviado a casa también.

Regreso a la escuela después de la enfermedad

Cuando haya fiebre, diarrea o vómitos, su hijo puede regresar a la escuela:

Cuando no tenga fiebre por 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol o ibuprofeno

No hay diarrea durante un período de 24 horas.

No hay vomitos durante un periodo de 24 horas.

Desayuno y almuerzo

Animamos a TODOS los estudiantes a comer la comida provista en la escuela. Los menús se publican en el boletín de informaciones en el área de la oficina y se publican en Schoology. Informe a la escuela si su hijo tiene alguna alergia a los alimentos comunicándose con el maestro del aula, la administración y la enfermera de la escuela, e incluya esto en la tarjeta de salud de su hijo. Se debe presentar una carta del médico que identifique cualquier alergia a los alimentos a la administración de la escuela y / o a la enfermera antes de que empiecen las clases o tan pronto como se identifique.

Los padres pueden proporcionar almuerzo para sus hijos desde su casa. Envíen alimentos que no necesitan ser refrigerados o calentados, ya que ni las aulas ni la cafetería están equipadas para mantenerlos calientes o fríos. Por favor, no envíe alimentos en recipientes de vidrio. Las comidas enviadas desde el hogar deben incluir al menos una fruta, una verdura, un grano, una proteína y un producto lácteo bajo en grasa. Le pedimos que no envíe ningún tipo de refresco o dulce.

Todos los productos enviados para la clase deben comprarse en la tienda para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. No podemos servir alimentos preparados en su hogar a la clase bajo ninguna circunstancia.

Los padres de preescolar reciben información sobre los precios de las comidas al comienzo de cada año escolar. Las familias pueden solicitar comidas gratis o a precio reducido al principio o en cualquier momento durante el año escolar. Instamos a las familias a pagar las comidas por semana o por mes. Las familias tendrán que pagar por las comidas de sus estudiantes a menos que se haya completado y procesado una solicitud de comida gratuita y reducida (\$ 0.40). Para cualquier pregunta o inquietud relacionada con la nutrición escolar, comuníquese con la Oficina de Nutrición Escolar; 770-422-3500

Programa My Payments Plus

El proceso de pago de nuestro comedor está automatizado para que sea más conveniente pagar las comidas de su hijo. Recomendamos encarecidamente a los padres que utilicen el programa My Payments Plus para pagar por adelantado las comidas en www.MyPaymentsPlus.com, así como verificar la información del saldo de la cuenta y recibir recordatorios por correo electrónico sobre la cuenta de su hijo. Para inscribirse en My Payments Plus, debe tener el número de identificación de almuerzo de su hijo. Deberá agregar un número apropiado de ceros al principio de este número para que tenga nueve dígitos. Si hay un crédito en la cuenta de su hijo al final del año, recibirá un reembolso, si lo solicita. Almuerzo gratis y almuerzos a precio reducido están disponibles para familias que califican. Solo se requiere un formulario de almuerzo gratis / reducido por familia.

Las familias tendrán que pagar por las comidas de sus estudiantes a menos que se haya

completado y procesado una solicitud de comida gratuita y reducida (\$ 0.40). Para cualquier pregunta o inquietud relacionada con la nutrición escolar, comuníquese con la Oficina de Nutrición Escolar; 770-422-3500

Residencia / Inscripción

El Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck está abierto a cualquier estudiante que resida en el estado de Georgia; sin embargo, los residentes de Marietta City y los hijos de los empleados de Marietta City School recibirán un estado de prioridad. Existen procedimientos para proporcionar consistencia para la inscripción. En estos procedimientos se incluyen los requisitos para que los niños nuevos proporcionen dos documentos aceptables para mostrar la prueba de domicilio.

Si un residente de Marietta City tiene la tutela legal de un estudiante, el niño debe residir en la casa del residente. Si bien el sistema escolar se reserva el derecho de verificar cualquier información proporcionada en cualquier momento, los siguientes controles de domicilio están en su lugar: (1) los controles de domicilio cuando los niños pasan de un grado a otro; (2) controles de domicilio cuando se informan ciertas inquietudes; y (3) controles aleatorios de domicilio. Al firmar el acuse de recibo del manual, me doy cuenta de que las Escuelas de la Ciudad de Marietta pueden tomar medidas para verificar mi dirección, incluidas las visitas domiciliarias, la revisión de documentos públicos y el contacto con otras agencias gubernamentales, sin más notificación.

Reporte de abuso o mala conducta

ABUSO / NEGLIGENCIA INFANTIL: Las leyes del Estado de Georgia requieren que los miembros de profesiones tales como medicina, enfermería, asesoramiento y enseñanza deben informar a las autoridades correspondientes los casos de sospecha de abuso. Los miembros de estas profesiones son legalmente responsables de no haber realizado dichos informes y están protegidos contra las consecuencias legales al cumplir con esta expectativa. Nuestra escuela informará de inmediato a las autoridades correspondientes sobre sospechas de abuso y negligencia infantil.

Educación especial

Las Escuelas de la Ciudad de Marietta ofrecen programas de educación especial que utilizan un conjunto de modelos de entrega a todos los estudiantes que cumplen con los requisitos de elegibilidad según lo exigen las leyes federales y estatales. Se considera que un estudiante o joven de 3 a 21 años de edad tiene una discapacidad según el Acta de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) si el estudiante o joven cumple con los criterios de elegibilidad en cualquiera de las 12 áreas del programa: autismo, ceguera, trastornos emocionales y de comportamiento, sordera / dificultades auditivas, discapacidad intelectual, discapacidad ortopédica, otros problemas de salud, retraso significativo en el desarrollo (edades 3-8), discapacidad específica de aprendizaje, discapacidad del habla y lenguaje, lesión cerebral traumática y discapacidad visual.

SOCIOS EN LA EDUCACIÓN

Partners in Education es un esfuerzo de colaboración entre escuelas y empresas en apoyo de la educación. Socios actuales de Emily Lembeck Early Learning Center en educación incluyen:

Zaxby's- 591 South Marietta Parkway
Primera Iglesia Presbiteriana, Marietta, GA
Freckled & Blue Kitchen, Marietta, GA
Socios de KW: Keller Williams Realty

Expedientes de estudiantes

La política de la escuela es enviar registros educativos a solicitud de otra escuela. Los registros de los estudiantes pueden estar disponibles para cualquiera de los padres naturales mediante una solicitud por escrito a menos que un documento legal indique a la escuela lo contrario.

Preguntas frecuentes

1. ¿Qué necesitan enviar los padres a la escuela con sus hijos?

Todos los materiales de instrucción son proporcionados por el programa. Se enviará a casa una lista de suministros a principios de año. Por favor proporcione lo que pueda.

2. ¿Cómo deben vestirse los niños para ir a la escuela?

El Centro de Aprendizaje Temprano de Marietta City requiere que todos los estudiantes usen uniformes. La ropa debe ser lavable para que los niños puedan participar cómodamente en actividades como pintar y jugar en el patio de recreo sin preocuparse por "ensuciarse la ropa".

3. ¿Cuándo pueden los padres llamar a los maestros?

Por favor llame en cualquier momento entre las 2:30 p.m. y 3:30 p.m. Si debe llamar durante el horario de clase, se les pedirá a los padres que dejen un mensaje para que el maestro pueda devolver las llamadas después del horario de clase.

4. ¿Se puede atender a los estudiantes con necesidades especiales en el Centro de Aprendizaje Temprano Emily Lembeck?

Sí, los Planes de educación individualizados (IEP) se pueden implementar en el Centro de aprendizaje temprano Emily Lembeck. Por favor, póngase en contacto con el Director de Aprendizaje Temprano para más información.

5. ¿Habrá un tiempo de descanso?

Sí, se proporcionarán colchonetas para cada niño para descansar. Puede enviar una sábana de camita y una manta liviana o una toalla grande para cubrir a su hijo durante este tiempo.

6. ¿Pueden los padres traer un regalo a la escuela para el cumpleaños de sus hijos?

Los padres a menudo solicitan que se les permita traer golosinas a la escuela para celebrar el cumpleaños de sus hijos. Compartir este día especial con otros compañeros de clase es genial; sin embargo, el personal administrativo solicita a los padres que sigan estas sencillas pautas: Contactar al maestro con al menos 24 horas de anticipación.

Todos los alimentos que se traen al aula deben ser comprados en la tienda (no hechos en casa) y satisfacer las necesidades de cualquier niño con alergias alimentarias identificadas

Para fiestas celebradas fuera de la escuela, no distribuya invitaciones en la escuela a menos que esté invitando a TODOS los niños de la clase.

7. ¿Pueden los padres ir de excursión con sus hijos?

Muchas veces los padres están invitados a unirse a la clase. El maestro enviará hojas de permiso e invitaciones a los padres a casa con los estudiantes. Se puede permitir que los padres (no hermanos debido a las regulaciones estatales) viajen en el autobús dependiendo del espacio disponible y se les pedirá que paguen su propio boleto de admisión si hay uno incluido en el viaje de estudios. No se permite fumar en las instalaciones de Marietta City Schools o en los autobuses.

8. ¿Debo enviar un juego extra de ropa?

Los niños a veces tienen accidentes, por lo que siempre se debe mantener en la escuela un conjunto adicional de ropa con el nombre del niño en cada artículo. Cambie la ropa cuando cambie el clima o si o cuando su hijo cambia de talla. Las mochilas son útiles para el transporte de materiales.

9. ¿Cómo me comunico con el personal de la escuela?

En la mayoría de los casos, se puede contactar a los miembros del personal de la escuela por correo electrónico utilizando su primera inicial y apellido junto con @ marietta-city.k12.ga.us. Por ejemplo: cramirez@marietta-city.k12.ga.us

Política de igualdad de oportunidades educativas (no discriminación) Aviso de no discriminación

La Junta de Educación de la Ciudad de Marietta no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, edad, discapacidad o género en sus prácticas de empleo, programas estudiantiles y relaciones con el público.

A continuación, se incluye una lista de las personas designadas para manejar las consultas relacionadas con las políticas de no discriminación del Distrito:

**Title VI Compliance Officer/Alternate
Title IX Compliance Officer**

(Asuntos relacionados con discriminación racial, color de piel o nacionalidad, sexo o acoso sexual)

Director of Federal Programs
Central Administrative Offices
250 Howard Street, Marietta, GA 30060
770-422-3500

Title IX Compliance Officer

(Asuntos relacionados con discriminación por sexo o acoso sexual)

Director de Atletismo
Marietta High School
1171 Whitlock Avenue, Marietta, GA 30064
770-429-3154

**Title II of the Americans with Disabilities Act and
Section 504 Compliance Officer**

(Asuntos relacionados con discriminación por discapacidad)

Assistant Superintendent, Special Services
Central Administrative Offices
250 Howard Street, Marietta, GA 30060
770-422-3500

Employment Issues

(Asuntos relacionados a discriminación basados en cualquier categoría enunciada en la póliza GAAA)

Director de Recursos Humanos
Central Administrative Offices
250 Howard Street, Marietta, GA 30060
770-422-3500

Las quejas también se pueden enviar directamente a la Oficina de Derechos Civiles en la siguiente dirección:

The U.S. Department of Education
Atlanta Office for Civil Rights
61 Forsyth St. S.W., Suite 19T70
Atlanta, GA 30303-3104
(404) 562-6350

Acoso sexual

Cualquier estudiante que crea que ha sido víctima de acoso sexual debe reportar el incidente al Oficial de Cumplimiento del Título IX o a un administrador, consejero o maestro de la escuela a la que asiste.

Las investigaciones que involucren alegatos de acusaciones de acoso sexual se manejarán de acuerdo con la Política de la Ciudad de Marietta de la Junta de Educación de JAEB, Acoso Sexual de Estudiantes. Esta política y el formulario de Informe de acoso pueden encontrarse en la página web de Información Legal en www.marietta-city.org o contactando a la escuela.

La junta de educación cree que todos los estudiantes tienen derecho a la igualdad de oportunidades para una educación de calidad y no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad, edad, estado civil, orientación sexual o identidad de género en sus prácticas de empleo, programas, actividades, o empleo. Política JAA: Igualdad de oportunidades